
 PLC PLÁSTICOS LOS CERRILLOS LTDA.	Procedimiento Cotización y Orden de Compra Clientes	Código: PR-ADM-01
Versión: 02 Fecha: Octubre 2016		Página 1 de 5

	Fecha	Cargo	Firma
Elaborado y Revisado por:	Octubre 2006	Representante de la Gerencia	
Aprobador por:	Octubre 2006	Gerente General	

Nota: El presente documento es de exclusiva propiedad de Plásticos Los Cerrillos Ltda. El contenido total o parcial no puede ser reproducido ni facilitado a terceros sin la expresa autorización de la Gerencia General.

 PLC PLÁSTICOS LOS CERRILLOS LTDA.	Procedimiento Cotización y Orden de Compra Clientes	Código: PR-ADM-01
Versión: 02 Fecha: Octubre 2016		Página 2 de 5

1. Objetivo

El objeto de este procedimiento es establecer las pautas básicas que rijan el proceso de cotización y sus controles

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable a cada proceso que involucre la cotización.

3. Referencias

- Solicitud de Cotización

4. Definiciones

Cotización: Documento por el cual el Gerente General responde a la solicitud de producción de un artículo por parte de un cliente.

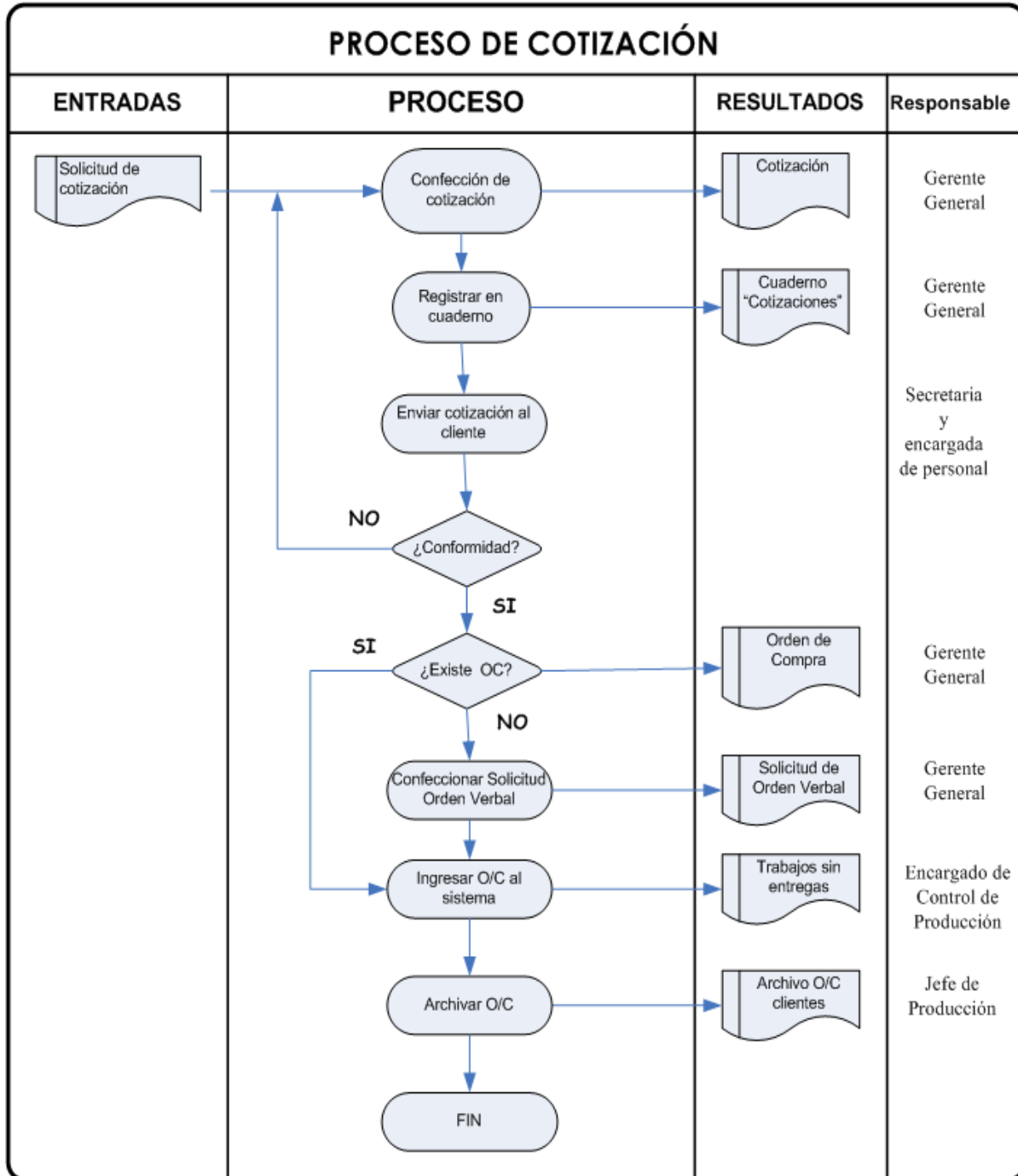
5. Responsabilidades


Responsabilidades estarán asignadas según diagrama de flujo del Proceso.

6. Frecuencia

Siempre y en toda acción de entrega de precios a los clientes, sin excepción.

7. Flujograma




 PLC PLÁSTICOS LOS CERRILLOS LTDA.	Procedimiento Cotización y Orden de Compra Clientes	Código: PR-ADM-01
Versión: 02 Fecha: Octubre 2016		Página 4 de 5

8. Pasos del Procedimiento

- Si el cliente no entrega solicitud escrita, Gerente General, debe preocuparse de identificar claramente al cliente y de obtener de él, el máximo de sus necesidades.
- La Gerencia General debe revisar los requisitos relacionados con el producto. Esta revisión debe efectuarla antes de que se comprometa a proporcionar el producto al cliente.
- Si hay diferencias, la Gerencia General debe asegurarse:
 1. Que queden definidos los requisitos finales del producto.
 2. Que queden resueltas las diferencias.
 3. Si la Empresa tiene la capacidad para cumplir los requisitos.
- La Gerencia General, debe acompañar (Si Aplica) hojas de calculo anexas a la hoja de “Cotización”, en la cual, se detalle la forma en que se llevo al precio final del producto y anota en cuaderno de cotizaciones.
- Enviar cotización al cliente.
- Si el cliente solicita reconsideración del precio, el Gerente General hará nuevo estudio.
- La Gerencia General deberá verificar que la Orden de Compra recibida del cliente contenga los términos de la Cotización.
- Si el cliente no proporciona una declaración documentada de los requisitos, la empresa debe confirmar los requisitos del cliente antes de su aceptación.
- Si el cliente no entrega Orden de Compra, la Gerencia General emitirá Formulario “Solicitud Orden Verbal” y obtendrá del cliente su firma conforme.
- Gerencia General transmite a producción su ejecución a través del formulario Trabajos Sin Entregas

9. Registros

- Cotización
- Cuaderno Correlativo de Cotizaciones
- Solicitud de Orden Verbal
- Trabajos Sin Entregas
- Archivo Ordenes de Compra Cliente

 PLC PLÁSTICOS LOS CERRILLOS LTDA.	Procedimiento Cotización y Orden de Compra Clientes	Código: PR-ADM-01
Versión: 02 Fecha: Octubre 2016		Página 5 de 5

10. Control de Cambios

Nº Página	Revisión	MODIFICACION	Fecha
3	02	En flujograma dice "registrar cotización en cuaderno plc" , a esto se le agrega que la cotización se registra en formato pdf digitalmente en el servidor de plásticos los cerrillos	03/10/2016