



Ventas

Registros:

- Cotización
- Cuaderno de Cotizaciones
- Archivo Cotizaciones
- Orden de Compra Cliente
- Orden Verbal
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Recursos:

- Equipos de Oficina
- Personal Administrativo
- Servicios

Objetivo:

Cumplir las expectativas del cliente y mejorar su satisfacción en el tiempo.

Planificación Producción

Registros:

- Orden de Compra
- Orden de Trabajo
- Memo (Solicitud de Compra)
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Recursos:

- Equipos de Oficina
- Personal Administrativo
- Servicios

Indicadores de Seguimiento:

- Fecha de Entrega
- Prometida v/s Entrega Real

Objetivo:

Mantener información completa y veraz del control de existencias.

Producción

Registros:

- Orden de Trabajo
- Cuaderno Control de la Producción
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Indicadores de Seguimiento:

- Eficiencia de Máquinas

Recursos:

- Equipos y Máquinas
- Personal
- Servicios

Documentos:

- Procedimientos
- Instructivos
- Información Técnica
- Manuales

Objetivo:

Entregar las capacitaciones y entrenamiento necesarios al personal que actúa sobre la calidad del producto.

Compras

Registros:

- Memo
- Lista de Proveedores Aprobados
- Cotización
- Orden de Compra
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Recursos:

- Vehículo
- Dinero
- Servicios

Objetivo:

Entregar oportunamente satisfacción al usuario.

Contabilidad

Registros:

- Copia Orden de Compra
- Factura Proveedor
- Factura Cliente
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Recursos:

- Equipos de Oficina
- Personal Administrativo
- Servicios

Objetivo:

Cumplir con las Ordenanzas tributarias y legales.

Control de Calidad

Registros:

- Hoja de Inspección
- Control Producto No Conforme
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Recursos:

- Instrumentos de medida
- Servicios

Documento:

- Tabla de Muestreo

Objetivo:

Cuantificar y Detectar el producto No Conforme.

Bodega

Registros:

- Copia Orden de Compra
- Guía Despacho Proveedor
- Hoja de Inspección
- Cuaderno Materia Prima usada
- Guía Despacho Cliente
- Solicitud de Mejora
- Acc. Correct. / Prevent.

Recursos:

- Equipos de Oficina
- Montacargas
- Transpaleta
- Personal
- Servicios
- Estantes

Objetivo:

Cuidar el Patrimonio encomendado.